MASTERCOLE
Keep on learning

Checklist · Revisat el 25-10-2026 amb fundae.es

Checklist FUNDAE per a escoles: el curs escolar pas a pas

El curs va de setembre a juny; el crèdit de FUNDAE, de gener a desembre. Aquesta llista ordena el que cal fer en cada moment perquè la formació del claustre es pugui bonificar.

Abans de començar: el vostre centre té crèdit?

Escola privada o concertada
Sí, si la titularitat cotitza per formació professional al Règim General.

Professorat en pagament delegat
Reviseu amb la vostra assessoria com afecta el crèdit i en quin compte s'aplica la bonificació.

Centre públic
En general, no: el seu personal es forma pels acords de les administracions públiques.

01

Setembre i octubre

Comença el curs: mireu quant crèdit queda

- [ ] Consulteu a l'aplicació de FUNDAE el crèdit disponible de l'any i el que ja s'ha bonificat.
- [ ] Feu la llista de la formació que encara hi cap abans del 31 de desembre.
  Tingueu en compte els terminis de la RLPT: 15 dies hàbils abans de començar.
- [ ] Comproveu que el centre està al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.
  És un requisit per bonificar-se.

02

Novembre i desembre

Última finestra de l'any

- [ ] Per bonificar aquest any, lliureu la informació a la RLPT a mitjan novembre com a molt tard.
  Després: els seus 15 dies hàbils, l'avís a FUNDAE i el curs.
- [ ] Comuniqueu la finalització de cada grup tan bon punt acabi.
- [ ] Passeu a qui prepara les cotitzacions a la Seguretat Social el que cal bonificar.
  S'aplica com a molt tard en el rebut de liquidació de desembre.

31 de desembre: el crèdit que no s'ha utilitzat es perd.

03

Gener a març

Crèdit nou, any nou

- [ ] Reviseu que la bonificació de l'any anterior s'ha aplicat.
  El darrer termini és el de les cotitzacions de desembre, a finals de gener.
- [ ] Consulteu el crèdit de l'any tan bon punt FUNDAE el carregui a la seva aplicació.
- [ ] Tingueu a mà l'accés a l'aplicació: certificat digital o una entitat que us representi.

Mastercole no és FUNDAE ni actua en nom seu. Terminis i requisits de la normativa vigent el 2026; el detall de cada cas és a fundae.es.

04

Març a maig

Planifiqueu la formació del curs vinent

- [ ] Detecteu les necessitats del claustre, de l'equip directiu i del PAS.
- [ ] Trieu o dissenyeu la formació: com a mínim 2 hores per acció, màxim 8 hores al dia i 30 participants per grup presencial.
- [ ] Calculeu el que és bonificable de cada acció: crèdit, cost real i límit per mòduls.
- [ ] Calculeu el cofinançament que us toca per mida (del 5 % al 40 % a partir de 6 persones).

05

Juny

Final de curs: decidiu què feu amb el crèdit

- [ ] Si sou menys de 50 persones i no el fareu servir sencer, marqueu a l'aplicació la reserva del crèdit no utilitzat.
  Es pot acumular durant els 2 anys següents.
- [ ] Prepareu la informació per a la RLPT de la formació de juliol i setembre.
  Objectius, participants, calendari, lloc i criteris de selecció.

30 de juny: últim dia per demanar la reserva del crèdit.

06

Juliol i cada vegada que comenci un grup

Abans i durant cada formació

- [ ] Lliureu la informació a la RLPT, si en teniu.
  Té 15 dies hàbils per pronunciar-se; passat aquest termini, es pot començar.
- [ ] Comuniqueu l'inici del grup a FUNDAE com a mínim 3 dies naturals abans.
  Canvis de data, horari o lloc i cancel·lacions: amb 1 dia d'antelació.
- [ ] Controleu l'assistència: en presencial i aula virtual compta qui assisteix al 75 % de les hores.
  En teleformació, el 75 % dels controls o activitats.
- [ ] En acabar: comuniqueu la finalització, lliureu els diplomes (màxim 2 mesos) i passeu el qüestionari de qualitat.

Durant tot l'any

- La formació mai no té cost per a qui la fa.
- Guardeu la documentació de cada grup durant 4 anys: assistència, factures, diplomes, qüestionaris i informació a la RLPT.
- No es bonifiquen jornades, congressos ni fires.

Ho mirem amb el vostre centre?

Revisem el crèdit de la vostra escola, el pagament delegat i quina formació encaixa aquest curs: mastercole.com/ca/fundae/centres-educatius · info@mastercole.com